



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"Victor Raúl Haya de la Torre"

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED  
Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 1

**MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN**  
**CARTA N° 000-2021/IESTP-VRHT-BCA**

Barranca, 00 de del 2021.

SEÑORA:

**CELIA MARGOTH ROSALES HIDALGO.**  
**PRESIDENTE DE LA JUNTA DE USUARIOS DEL VALLE PATIVILCA.**  
**AV. EL LINO S/N – BARRANCA.**

ASUNTO : VISITA DE ESTUDIO.  
REF. : EXP. N.º 000-2021.

De mi especial consideración:

Reciba usted el saludo institucional del IESTP "Victor Raúl Haya de la Torre", así mismo sirva el presente para manifestarle, que nuestra institución ofrece las carreras profesionales de: Enfermería Técnica, Contabilidad y Computación e Informática y es necesario que nuestros estudiantes realicen Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (Prácticas Pre Profesionales) con la finalidad de consolidar el ejercicio de las capacidades y actividades adquiridas durante el proceso de formación; por lo que permito presentar al estudiante de la Carrera de **Computación e Informática:**

**Alvarado Silva, Fabián.**

Quien desarrolla el II MODULO TÉCNICO PROFESIONAL de DESARROLLO DE SOFTWARE Y GESTIÓN DE BASE DE DATOS con 290 Horas efectivas de prácticas en la institución que usted tan dignamente dirige; el estudiante se someterá a las Normas y reglamento de su representada, debiendo ser evaluado por su jefe inmediato quien a su vez al término de las practicas deberá hacer entrega de la constancia de Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo indicando: Nombres y Apellidos, nombre de modulo, fecha de inicio/termino, total de horas acumuladas y calificación.

Agradeciéndole anticipadamente su alto espíritu de colaboración para con la Educación Tecnológica, expreso a usted mi más alta estima personal,

Atentamente,

-----  
Director General IESTP. "VRHT" BCA.

**IESTP. "VRHT"**

Jr. Gálvez N° 691 – Barranca  
Teléfono: 01 2355349  
[www.institutovrht.edu.pe](http://www.institutovrht.edu.pe)  
email: [unidad\\_academica@institutovrht.edu.pe](mailto:unidad_academica@institutovrht.edu.pe)



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. Nº 1132-84-ED Revalidado - R.D. Nº 0554-2006-ED \_ R.D Nº 0879-2006-ED

Jr. Gálvez Nº 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## ANEXO 2

### COMPROMISO DEL ESTUDIANTE EN LAS EFSRT

#### I. DATOS DE ALUMNO

- 1.1. APELLIDOS Y NOMBRES : .....
- 1.2. DNI : .....
- 1.3. TELÉFONO DE REFERENCIA : .....
- 1.4. DIRECCIÓN : .....
- 1.5. CORREO ELECTRONICO : .....

#### II. EJECUCIÓN DE LA PRACTICA

- 2.1. NOMBRE DEL MODULO : .....
- 2.2. SEDE DE LA PRACTICA : .....
- 2.3. DIRECCIÓN : .....
- 2.4. FECHA DE INICIO DE LA PRACTICA : .....
- 2.5. FECHA DE TERMINO DE LA PRACTICA : .....

#### III. REQUISITOS PARA REALIZAR LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- 3.1. Cumplir con el reglamento de EFSRT del Instituto y del establecimiento don ejecutara su EFSRT (Practicas)
- 3.2. Ante la falta injustificada, tardanza, cambio de turno o algún acto de indisciplina por parte del estudiante durante el desarrollo de su EFSRT será suspendido en forma definitiva, el estudiante se hará responsable de coordinar nuevamente la sede de sus prácticas.
- 3.3. Cumplir con el rol de actividades programadas en la ejecución de las EFSRT.
- 3.4. Demostrar Puntualidad al Ingreso de las EFSRT (Practica).
- 3.5. Deberá ser amable, respetuoso, responsable, puntual, solidario y disciplinado con el equipo de salud, usuarios, comunidad y compañeros de práctica.
- 3.6. Asistir a sus prácticas debidamente uniformados (as):

#### Enfermería Técnica:

- Damas: chaqueta blanca, pantalón blanco, zapatos blancos, medias blancas, cabello recogido (malla y cole blanco) maquillaje discreto, aretes pequeños, uñas recortadas y sin esmalte. Solapero y Fotocheck



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Varones: chaqueta y pantalón blanco, zapatos blancos, medias blancas, cabello recortado, uñas recortadas y sin esmalte, sin barbas ni bigotes, Solapero y Fotocheck.

**Contabilidad y Computación e Informática:**

- Damas: Pantalón Azul Noche, Saco, chompa y/o chaleco azul noche, Blusa color Azul Italiano, cabello recogido, maquillaje discreto, aretes pequeños, uñas recortadas, zapatos negros, Solapero y fotocheck
- Varones: Pantalón Azul Noche, Saco, Chompa y/o Chaleco Azul noche, Camisa color Azul Italiano, zapatos negros, cabello recortado, uñas recortadas, Solapero y Fotocheck.

- 3.7. Los estudiantes deberán asistir a las practicas sin portar objetos de valor, el centro de práctica y la institución no se responsabiliza de su perdida y deterioro.
- 3.8. Queda PROHIBIDO el uso de celulares, audífonos y otros distractores durante la ejecución y desarrollo de sus actividades propias de las EFSRT.
- 3.9. La institución educativa y la sede de las EFSRT no se responsabiliza de las acciones particulares fuera de las actividades programadas.
- 3.10. Los estudiantes deberán evitar establecer relaciones sentimentales con los miembros que laboran en las instituciones y/o empresas donde se desarrollan las EFSRT.

Barranca, ..... De ..... del 2021.

-----  
**Coordinador Área Académica**

-----  
**Firma del Estudiante**



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. Nº 1132-84-ED Revalidado - R.D. Nº 0554-2006-ED \_ R.D Nº 0879-2006-ED  
Jr. Gálvez Nº 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO 3

**CUADERNO DE REGISTROS DE ACTIVIDADES EFSRT  
(ESTUDIANTE)**

**CUADERNO DEL ESTUDIANTE  
REGISTRO DE ACTIVIDADES  
DE LAS EFSRT.**

ESTUDIANTE : \_\_\_\_\_

ESPECIALIDAD : \_\_\_\_\_

CICLO : \_\_\_\_\_

TURNO : \_\_\_\_\_

FECHA DE INICIO : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ FECHA DE TERMINO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NOMBRE DEL MÓDULO \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

JEFE INMEDIATO SUPERIOR \_\_\_\_\_

DOCENTE SUPERVISOR : \_\_\_\_\_



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"Victor Raúl Haya de la Torre"

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## INSTRUCCIONES PARA EL USO DEL CUADERNO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO

### 1. PRESENTACIÓN:

El presente cuaderno de registro de Actividades de las Experiencias Formativas en situaciones Reales de Trabajo (Prácticas Pre Profesionales) es un documento de control de trabajo semanal, en el cual el estudiante debe registrar diariamente, durante la semana de práctica.

En este cuaderno te servirá para anotar las tareas, operaciones ejecutadas, dificultades y logros que alcances en el desarrollo de la práctica. Así mismo sirve de ayuda en la elaboración del informe de prácticas pre-profesionales ya que allí tendrás registrado las tareas y acciones realizadas bajo la supervisión del encargado de la empresa.

Este cuaderno deberá ser firmado diariamente por el personal designado por la empresa para el seguimiento y control de las EFSRT.

### 2. INSTRUCCIONES PARA SU USO

- 2.1. En el **CUADRO DE ROTACIONES**, el practicante debe registrar el nombre de las áreas asignadas durante su práctica, registrar la fecha y la cantidad de semanas.
- 2.2. En el **CUADRO DE TAREAS SEMANALES** asignar las tareas realizadas diariamente y el número de horas semanales. De las tareas ejecutadas anotar en el cuadro de PROCESOS DE PRODUCCIÓN O SERVICIO la tarea que crea Ud. Le sirvió significativamente.
- 2.3. En el **CUADRO DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN O SERVICIO**, se debe de describir la tarea o actividad más significativa, la que le haya permitido aprender y solucionar una tarea, solo(a) o con apoyo. Anotar o describir Normas, Métodos y/o especificaciones técnicas aplicadas. Anotar las medidas de prevención y seguridad personal, de equipos y/o materiales utilizadas. Anotar las herramientas, instrumentos, materiales y / o insumos utilizados.
- 2.4. En el **CUADRO DE DIFICULTADES Y SOLUCIONES**, anotar las dificultades que se presentaron y como se solucionaron, indicando la fecha.
- 2.5. Este cuaderno de informes de trabajo semanal puede ser Monitoreado y revisado por el Docente Supervisor. Así mismo servirá como una evidencia del desarrollo de las practicas cuando realice la supervisión.
- 2.6. Este cuaderno es una evidencia más, para que le sirva de ayuda al alumno en el momento de elaborar su informe final, de recoger los saberes y experiencias obtenidas.



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. Nº 1132-84-ED Revalidado - R.D. Nº 0554-2006-ED \_ R.D Nº 0879-2006-ED  
Jr. Gálvez Nº 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**

- 2.7. Este cuaderno de informes debe ser presentado a su docente supervisor al finalizar las EFSRT.

**MÓDULO Nº :** \_\_\_\_\_

CUADRO DE ROTACIONES		
ÁREA / SERVICIO/ DEPARTAMENTO/ OTRO	PERIODO	SEMANA

\_\_\_\_\_  
V°B° del Jefe Inmediato Superior



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MÓDULO N° : \_\_\_\_\_

**CUADRO DE TAREAS SEMANALES**

SEMANA N°: \_\_\_\_\_ FECHA DE INICIO: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ FECHA DE TÉRMINO: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

DÍA	OPERACIONES/TAREAS/ACTIVIDADES REALIZADAS	N° HORAS
LUNES		
MARTES		
MIÉRCOLES		
JUEVES		
VIERNES		
SABADO		
TOTAL DE HORAS SEMANALES		

V°B° del Jefe Inmediato Superior

MÓDULO N° : \_\_\_\_\_



**IESTP. "VRHT"**

Jr. Gálvez N° 691 – Barranca  
Teléfono: 01 2355349

[www.institutovrht.edu.pe](http://www.institutovrht.edu.pe)

email: [unidad\\_academica@institutovrht.edu.pe](mailto:unidad_academica@institutovrht.edu.pe)



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

## CUADRO DE PROCESOS DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA TAREA MAS SIGNIFICATIVA







INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

MÓDULO N° : \_\_\_\_\_

### CUADRO DE DIFICULTADES Y SOLUCIONES

DIFICULTAD 1	SOLUCIÓN 1
FECHA: ____ / ____ / ____ 	
DIFICULTAD 2	SOLUCIÓN 2
FECHA: ____ / ____ / ____ 	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	
<b>DIFICULTAD 3</b>	<b>SOLUCIÓN 3</b>
FECHA: ___ / ___ / ___	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. Nº 1132-84-ED Revalidado - R.D. Nº 0554-2006-ED \_ R.D Nº 0879-2006-ED  
 Jr. Gálvez Nº 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 04**

**FICHA DE ACEPTACIÓN DE LAS EXPERIENCIAS  
 FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

1. Nombre y Apellidos del Estudiante: .....
2. Módulo Técnico Profesional: .....
3. Razón Social de la Empresa: .....
4. Dirección: ..... Teléf.: .....
5. Persona encargada del control de las EFSRT en la empresa:  
 .....

Vacantes que se otorga para prácticas:

Nº de EFSRT	PROGRAMA DE ESTUDIO	PERIODO	HORARIO	OBSERVACIÓN
		Del..... al .....		

6. La empresa ofrece los siguientes servicios adicionales:

- a. Pago por : .....
- b. Movilidad : .....
- c. Otros : .....
- d. Sólo EFSRT : .....

.....  
 REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

.....  
 DOCENTE SUPERVISOR EFSRT

- *El practicante se compromete a respetar el Reglamento de la empresa*



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED - R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 05**

**FICHA DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LAS  
EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE  
TRABAJO**

1. Nombre del practicante : .....
2. Programa de Estudio : .....
3. Módulo Técnico Profesional : .....
4. Empresa o Centro de EFSRT: .....
5. Fecha: Inicio: ..... Término: .....
6. Docente Supervisor : .....

N° DE VISITA	FECHA DE SUPERVISIÓN DD/MM/AA	TAREAS O ACTIVIDADES DE LA EFSRT	ESTADO DE AVANCE (%)	OBSERVACIONES

7. Dificultades detectadas durante las prácticas:

.....  
.....

8. Sugerencias y Recomendaciones:

.....  
.....

.....  
DOCENTE SUPERVISOR EFSRT

.....  
REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

.....  
ESTUDIANTE



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**"Victor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED  
 Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 6**

**INFORME VALORATIVO DE EVALUACIÓN DE LAS  
 EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE  
 TRABAJO (Institución o Empresa)**

**I. DATOS GENERALES**

1. PRACTICANTE : .....
2. PROGRAMA DE ESTUDIO: ..... PERIODO ACADEMICO: .....
3. MODULO TÉCNICO PROFESIONAL: .....
4. PERIODO DE EVALUACIÓN:  
 Del: ..... Al: ..... Total Hrs.....
5. EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN: .....  
 Dirección: .....Teléf.: .....
6. SUPERVISOR CALIFICADOR DE LA EMPRESA Y/O CENTRO LABORAL:  
 Nombre: .....  
 Cargo: .....
7. LUGAR DE EFSRT:  
 Oficina : .....  
 Taller : .....  
 Almacén: .....Otros:.....
8. HORARIO DE EFSRT: .....
9. ACTIVIDADES ASIGNADAS:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN**

- 2.1 Examine cuidadosamente cada una de las descripciones antes de decidir por el número 0.0 hasta la unidad 01, que mejor describe la persona a quién está usted calificando.
- 2.2 Coloca el número correspondiente en el cuadro de calificaciones de acuerdo a la siguiente escala:
  - Insuficiente : (0.0), (0.1), (0.2), (0.3), (0.4) y (0.5).
  - Suficiente : (0.6) y (0.7)



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"Victor Raúl Haya de la Torre"

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED - R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

- Destacado : (0.8) y (0.9)
- Excelente : 1

- 2.3 La nota de prácticas que la empresa asigna al practicante es la suma de los criterios A +B + C y D
- 2.4 En el paréntesis escribir la nota en cifras y seguidamente en letras.

**III. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN**

<b>A. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO</b>	<b>CALIF.</b>	<b>C. ASPECTO ACTITUDINAL</b>	<b>CALIF.</b>
1. Demuestra seguridad y habilidad en el desarrollo del trabajo.		11. Coopera con la conservación y mantenimiento de materiales,	
2. Programa acciones convenientemente de acuerdo al trabajo a realizar.		12. Es puntual o pocas veces falta o llegar tarde.	
3. Ejecuta su trabajo eficientemente.		13. Disciplinado en la realización de tareas.	
4. Correcta y adecuada presentación personal		14. Denota interés por aprender cosas nuevas.	
5. Utiliza eficientemente los equipos, máquinas y herramientas bajo su responsabilidad.		15. Tienen capacidad de integración, Colaboración con los demás.	
<b>B. CAPACIDAD EMPRESARIAL</b>	<b>CALIF..</b>	<b>D. PROYECCIÓN EDUCATIVA COMUNAL</b>	<b>CALIF.</b>
6. Identifica los objetivos de la Institución.		16. Se comunica con fluidez y propiedad.	
7. Muestra iniciativa y seriedad en los planteamientos que propone.		17. Participar activamente en la mejora del servicio y atención al cliente.	
8. Plantea soluciones acertadas a Problemas laborales.		18. Tiene manifestaciones de cortesía y buen trato.	
9. Toma decisiones acertadas y Oportunas en situaciones difíciles.		19. Realiza tareas en beneficio de sus compañeros.	
10. Habilidad para concebir, organizar y dirigir proyectos de producción o prestación de servicios en su área.		20. Ejecuta acciones de adiestramiento espontáneo a sus compañeros de trabajo, cuando lo requiere el caso.	

TOTAL PUNTAJE: ( ) EN LETRAS: .....

LUGAR Y FECHA: .....

.....  
Representante Empresa  
Sello y Firma

**NOTA:** La presente Hoja de Evaluación será devuelta junto con la Certificación y/o Constancia que le otorgue al practicante.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"Víctor Raúl Haya de la Torre"

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED  
Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 07**  
**MODELO DE CONSTANCIA DE LAS EXPERIENCIAS**  
**FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**  
**(Empresa / Institución)**

(MEMBRETE DE LA EMPRESA)

**CONSTANCIA DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS**  
**EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO**

Hace Constar:

Que (el) o (la) Srta. ...., identificado con DNI N°  
....., estudiante del Instituto de Educación Superior Tecnológico público  
"Víctor Raúl Haya de la Torre" Barranca, ha realizado sus Experiencias Formativas en  
Situaciones Reales de Trabajo en la Empresa y/o Institución:  
..... realizando las funciones de Practicante  
en el **MODULO TÉCNICO PROFESIONAL:** .....  
desde ..... hasta ..... acumulando un total de ..... Horas de prácticas y  
habiendo obtenido la calificación de: (.....) y (letras).

Durante su permanencia, ha demostrado Honradez, Puntualidad y alto  
sentido de responsabilidad en las labores asignadas.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para los fines que estime  
conveniente.

(LUGAR Y FECHA)

FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Victor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. Nº 1132-84-ED Revalidado - R.D. Nº 0554-2006-ED \_ R.D Nº 0879-2006-ED  
Jr. Gálvez Nº 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 08**

**ESQUEMA A DESARROLLAR DE LAS EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO  
(Informe a presentar por el estudiante)**

**I. PRESENTACIÓN**

**II. DATOS GENERALES:**

1. Nombre del Módulo Técnico Profesional:.....
  2. Nombre del Estudiante: .....
  3. Programa de Estudio: .....
  4. Periodo Académico: .....
  5. Razón Social de la Empresa o Institución: .....
  6. Actividad de la Empresa o Institución: .....
  7. Lugar de práctica:  
Oficina: ..... Taller .....
  - Laboratorio .....
  - Almacén ..... Otros: .....
8. Ejecución de la EFSRT:  
Fecha de inicio: ..... Fecha de término:.....
  9. Total de horas acumuladas: .....
  10. Jefe o Autoridad bajo cuya orientación y/ o asesoramiento se realizó las EFSRT.  
Nombre y Apellidos: .....  
Cargo en la Empresa o Institución: .....

**III. ASPECTO TÉCNICO DE LA EXPERIENCIA FORMATIVA E**

Será una descripción técnica analítica de las funciones principales inherentes a la práctica en términos de:

- a. Organización de las prácticas en la empresa o Institución:
- b. Métodos, técnicas o instrumentos utilizados:
- c. Secuencia de las tareas y/o actividades ejecutadas:
- d. Dificultades:
- e. Logros alcanzados:

**IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**V. BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA:**

**VI. ANEXOS :**

Fotocopia: DNI, carta de presentación, ficha de aceptación, ficha de supervisión y monitoreo, Informe Valorativo de Evaluación, constancia de la EFSRT (empresa/institución), Ficha de Evaluación de Informe EFSRT).





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
"Victor Raúl Haya de la Torre"

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED  
Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**ANEXO 9**

**FICHA DE EVALUACIÓN DEL INFORME DE LAS EXPERIENCIAS  
FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO  
(Estudiante)**

**I. DATOS GENERALES :**

1. Nombre del Estudiante : .....
2. Módulo Técnico Profesional: .....
3. Programa de Estudio : ..... Periodo Académico: .....
4. Periodo de la EFSRT : del ..... al : .....
5. Razón social de la empresa o Institución : .....  
.....
6. Docente evaluador del informe : .....
7. Fecha de recepción del Informe : .....

**II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN :**

<b>1. PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS EMPLEADAS</b>	<b>PUNTAJE HASTA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
a. Proceso técnico de la evaluación del trabajo.	02 ptos.	.....
b. Empleo de métodos, técnicas e instrumentos.	01 pto.	.....
c. Originalidad de los esquemas empleados.	01 pto.	.....
d. Técnicas o actividades cumplidas	01 pto.	.....
<b>2. OBJETIVOS Y VERACIDAD</b>	<b>PUNTAJE HASTA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
a. Capacidad de análisis y síntesis.	02 ptos.	.....
b. Veracidad de los datos	02 ptos.	.....
c. Redacción clara y correcta.	02 ptos.	.....



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
**"Víctor Raúl Haya de la Torre"**

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<b>3. APOORTE PERSONAL</b>	<b>PUNTAJE HASTA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
a. Precisión en las conclusiones	02 ptos.	.....
b. Factibilidad de las	02 ptos.	.....
recomendaciones c. Interés por adecuar	02 ptos.	.....

<b>4. OPORTUNIDAD DE ENTREGA (Excluyente)</b>	<b>PUNTAJE HASTA</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
a. A los tres meses de concluido el último semestre.	03 ptos.	.....
b. A los seis meses de concluido el último semestre.	02 ptos.	.....
c. Después de seis meses de concluido sus estudios.	01 pto.	.....

NOTA DEL INFORME : (      )

EN LETRAS : .....

III. OBSERVACIONES :

.....  
.....  
.....

-----  
JEFE DE UNIDAD ACADEMICA

-----  
DOCENTE EVALUADOR



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO  
***“Víctor Raúl Haya de la Torre”***

R.M. N° 1132-84-ED Revalidado - R.D. N° 0554-2006-ED \_ R.D N° 0879-2006-ED

Jr. Gálvez N° 691. Telf. Fax 2355349 - 2359980 - Barranca

**"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"**