



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

Dirección Regional de Educación

"Año de la Universalización de la Salud"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO CAS N° 002-2020

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Publicación de la Convocatoria en: Aplicativo Informático de registro y difusión de ofertas laborales del estado de la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR. (www.empleosperu.gob.pe).	Del 24/06/2020 al 10/07/2020	DRELP
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en la página web de la Dirección Regional de Educación de Lima Provincias y la Pagina Web del Instituto de Educación Superior que Convoca.	Del 24/06/2020 al 10/07/2020	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior.
2	Presentación de Expedientes de postulación virtual documentado, en PDF. Horario 8:30 am. a 1:00 pm. y de 2:30 pm a 5:00 pm.	Del 08 al 10/07/2020	Mesa de Partes virtual del Instituto de Educación Superior que lo convoque.
SELECCIÓN			
3	Evaluación de Expedientes	13/07/2020	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior
4	Publicación de Resultados Preliminares (Apto y No Apto)	13/07/2020	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior
5	Presentación de Reclamos	14/07/2020 De 8:30 a.m. a 1:00 p.m.	Postulante a Mesa de Partes virtual del Instituto de Educación Superior
6	Absolución de Reclamos	14/07/2020 Desde las 14:30horas	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior
7	Entrevista Personal	15/07/2020	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior
8	Publicación de Resultados Finales en el Portal Web del Instituto de Educación Superior	15/07/2020	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior
9	Adjudicación	16/07/2020	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior
10	Emisión del Informe Final del Proceso de Contratación	16/07/2020	Comisión de Evaluación Instituto de Educación Superior
SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO			
	Suscripción y Registro de Contrato	17/07/2020	Oficina de Personal
	Inicio de contrato	17/07/2020	Oficina de Personal